**FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO E/OU DIVERGÊNCIA DE CRÉDITO**

1. **NOME DA DEVEDORA:**
2. **DADOS DO CREDOR (aquele que tem o crédito a receber)**

**2.1 Nome do Credor:**

**2.2 CNPJ/CPF:**

**2.3 Número de telefone:**

**2.4 Endereço físico:**

**2.5 Endereço eletrônico (e-mail):**

1. **INFORMAÇÕES DO CRÉDITO**

**3.1 O crédito estava relacionado no Edital? ( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente.**

* 1. **Descrição e origem do crédito:**
  2. **Descrição do valor devido na data do pedido de RECUPERAÇÃO JUDICIAL / data da decretação da FALÊNCIA:**
  3. **Descrição da garantia (se houver):**
  4. **Classificação:**

**( ) Trabalhista**

**( ) Garantia Real**

**( ) Quirografário**

**( ) ME/EPP (microempresa ou empresa de pequeno porte)**

**( ) Não Sujeito (RECUPERAÇÃO JUDICIAL – art. 49, §§ 3.º e 4.º, da Lei 11.101/2005) ou Extraconcursal (FALÊNCIA – art. 84, da Lei 11.101/2005)**

1. **DESCRIÇÃO DO PEDIDO (justificar o pedido de habilitação e/ou de divergência):**
2. **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS QUE COMPROVAM O CRÉDITO[[1]](#footnote-1):**

1. O presente formulário deve ser enviado acompanhado de:

   **(i)** instrumento de mandato (procuração) acompanhado de ato constitutivo (e alterações devidamente arquivadas) da sociedade;

   **(ii)** cópia dos documentos que comprovem o pedido apresentado (Ex: notas fiscais com aceite, ordens de compra, ordens de serviço, faturas, contratos, sentenças judiciais, instrumentos de constituição de garantia e memórias de cálculo atualizada até a data do pedido de recuperação judicial ou da decretação da falência);

   Caso o pedido envolva crédito de natureza trabalhista, o formulário deve ser acompanhado de:

   **(i)** documento de identificação pessoal (RG) e

   **(ii)** cópia dos documentos que comprovem o pedido (Ex: CTPS, contrato de trabalho, rescisão trabalhista, extrato de FGTS, holerites e/ou cópias de principais peças do processo trabalhista transitado em julgado (ex.: petição inicial, decisões, acordos, cálculos homologados). [↑](#footnote-ref-1)